Муниципальное казенное учреждение культуры

Межпоселенческая центральная библиотека

Организация и проведение массовых мероприятий

***Методические рекомендации***

 Жигалово

2018

**Уважаемые коллеги!**

Предлагаем вашему вниманию методическое пособие, которое поможет при подготовке и проведении массовых мероприятий. Существует множество форм проведения мероприятий, но, несмотря на их разнообразие методика подготовки и их проведение в своей основе – общая практически для всех.

Данное пособие раскрывает этапы подготовки и проведения мероприятия.

Массовые мероприятия, являются эффективными формами библиотечной работы. Именно, благодаря им библиотекарь зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела и воздействует на читателя, привлекая его к книге и чтению. Подготовка массового мероприятия требует творческого подхода, гибкого мышления библиотекаря, постоянного поиска нестандартных решений. Несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы конкретной библиотеки.

**Этапы подготовки мероприятия**

Мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку **на трех основных этапах**.

*1. Подготовительный этап*

 Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.

 Составление плана работы

 Определение хода и содержания мероприятия

 Анализ и подбор литературы

 Определение методов и приемов.

 Разработка сценария.

 Подготовка атрибутов, реквизита.

 Изготовление наглядного материала

 Определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.).

 Составление и оформление сценария

 Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.

 Составление сметы проведения мероприятия

 Приобретение призов, грамот.

 Определение места, времени, даты проведения.

 Согласование с администрацией.

 Решение организационных вопросов.

*2. Коррекционный этап*

 Подготовка оформления.

 Подготовка и проверка оборудования и технических средств.

 Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.

 Объявление.

 Приглашение зрителей, гостей.

*3. Основной этап*

 Оформление зала.

 Установка оборудования, технических средств.

 Проведение мероприятия.

 Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).

 Возможное обсуждение с коллегами, гостями.

 Описание опыта или разработка методических рекомендаций.

 Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).

 Обобщение опыта работы в СМИ.

При подготовке и проведении мероприятий, нужно помнить, что существуют определенные требования, которые необходимо соблюдать, чтобы достичь поставленных целей:

1.Мероприятие не самоцель, а средство воспитания, оно должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.

2. Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования (*для библиотек*). Идеальный вариант, когда все присутствующие могут принять участие.

3. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто. Принцип: «игра должна закончиться чуть раньше, чем она надоест».

4. При проведении детских мероприятий нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития детей. Необходимо предусматривать и перспективу развития. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития. Когда что-то слишком просто – это неинтересно, когда очень сложно – тоже неинтересно. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит, проведенная работа будет бесцельной.

5. Мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от форм подачи материала, активности участников. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние на эмоциональную атмосферу.

6. При подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности участников. Например, для детей до 12 лет характерными особенностями являются стремление познавать мир в игре, быстрая утомляемость, неумение долго концентрировать внимание, повышенная эмоциональная возбудимость, желание соревноваться со сверстниками. Это должно определять и формы работы. Здесь же можно отметить, что работа с этой возрастной категорией является, пожалуй, наиболее важной и актуальной сегодня. Именно в дошкольном и младшем школьном возрасте закладываются основы представлений о мире, жизни, формируются привычки. То, что ребенок недополучил в этом возрасте, не восполнится уже никогда.

Так же **необходимо:**

 Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.

 Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.

 Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением.

 Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».

 Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.

 Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).

Немаловажное значение имеют **составляющие** мероприятия: *способы и приемы подготовки, формы проведения, тематическая направленность, возрастной диапазон, масштабность*

Мероприятие пройдет **результативно**, если соблюдать **основные требования** к нему:

1. Актуальность тематики.

2. Адекватность содержания (*соответствие теме*).

3. Ориентация на соответствующую аудиторию (*темы, содержание, манеры подачи*).

4. Доказательность позиции (*подтверждение цифрами, фактами, примерами*).

5. Лаконичность, ясность, доступность, четкость.

6. Тщательность подготовки.

7. Желательная системность мероприятий (*по теме, контингенту*).

Успех зависит и от **ведущего**. **Слагаемыми успеха** являются:

 Умение войти в контакт с участниками.

 Учет возрастных и индивидуальных особенностей аудитории.

 Осведомленность по теме и эрудиция.

 Культура речи и культура поведения.

 Способность творчески разрешать нестандартные ситуации.

Очень важно учесть соответствие тематики и формы предстоящего мероприятия. Выбор *формы о*чень важен. Что вы хотите вложить в данное дело, как вы его назовёте? Иногда именно здесь случаются казусы (Литературный праздник «Детство, опалённое войной», поэтический аукцион «Читая пушкинские строки», посиделки «Общество. Проблемы. Современность», игровая программа «У самовара»).

**Формы мероприятий**

Существует множество ***форм*** проведения мероприятий. Под **формой** необходимо понимать определенные способы организации людей и совокупность разных средств и методов влияния, т.е. способы отбора и изложение материала, который составляет основу содержания, идейно-тематический замысел мероприятия.

Формы делятся на ***индивидуальные, групповые и массовые,*** а также ***комплексные и простые (не комплексные).***

**Простые** формы работы – такие, в которых содержание раскрывается преимущественно с помощью одного средства и одного метода. Например: выступления, доклады, беседы, лекции, встречи, диспуты.

**Комплексные** формы характеризуются сложностью структуры, разнообразием применения средств и методов. К ним относятся: концертные программы, тематические вечера, устные журналы, народные университеты, школы культуры, вечера отдыха и т.п.

К **массовым** формам культурно-просветительской работы относятся: митинги, публичные лекции, манифестации, фестивали, спортивные праздники, парады и т.п.

**Примеры некоторых форм проведения мероприятий:**

***Конкурс – это соревнование в каком-либо виде деятельности двух и более участников***

 ***Общие:*** различные конкурсы по жанрам, КВН, звездный час, турниры знатоков, шляпное шоу, Гиннесс-шоу и т.п.

 ***Для девочек:*** Дюймовочка, Принцесса на горошине, Золушка, Коса-русская краса, Красная девица и др.

 ***Для мальчиков:*** Маленький Принц, Рыцарский турнир, Робинзонада, Джентльмен-шоу, Добры молодцы и т.п.

***10 компонентов успеха конкурса:***

- интересные задания

- красивое оформление

- материальное обеспечение

- музыкальное сопровождение

- находчивые ведущие

- компетентное жюри

- эмоциональные зрители

- исполнительные помощники

- подготовленная команда

- награды

 ***Тематические вечера – это массовое мероприятие, посвященное определенной теме, и строится по определенному плану (сценарию). Каждый тематический вечер несет в себе 3 основные функции:***

*информационную*

*художественную*

*массовую*

***Жанры вечеров***

***Вечер-рассказ***

Строится в повествующей форме, через выступление ведущих и приглашенных лиц. Рассказ ведущего и гостей, дополненный художественным/литературным материалом.

***Вечер-репортаж***

Выступление непосредственных участников и свидетелей событий, объединенных одной теме, но раскрыв с разных сторон, активная роль ведущих.

***Вечер-портрет***

Этот жанр позволяет не только рассказ о человеке, но и раскрыть его образ всеми имеющими средствами: подбирается биографический материал, на основе которого строится сценарий.

***Вечер-ритуал***

Сопровождающие главные события человека (выпускной бал, день совершеннолетия, посвящение в студенты)

***Бал – форма массового мероприятия, отличающееся разнообразием средств эмоционального воздействия и большой вариативностью композиционного построения.***

В качестве традиционного компонента включают в себя музыку, танцы, розыгрыши, конкурсы, викторины, просмотр художественного фильма, живая музыка, основной компонент – историко-бытовые танцы.

***Виды балов***

*Выпускные*

*Молодежные новогодние*

*Бал-маскарад*

*Осенние*

*Цветов и т.д.*

***Карнавал*** – народно-массовое мероприятие, проводится на открытом воздухе, сопровождается шествием, играми. Присуще зрелищность, костюмированные шоу.

***Вернисаж*** – торжественное открытие художественной выставки, которое проходит по плану:

- выступление представителей администрации

- выступление представителей художников, дизайнеров и т.п.

- выступление авторов выставки

- организаторы

- комментарии художников, искусствоведов

- осмотр выставки

**Анализ мероприятия**

Важным условием оттачивания профессионального мастерства является анализ (или самоанализ), который желательно проводить после каждого проведенного мероприятия. Его цель: способствовать повышению эффективности воспитательного мероприятия и воспитательного процесса в целом.

**Анализ мероприятия** (*с подробными пояснениями*) предлагается проводить по следующей схеме:

**1.** Тема, название.

**2.** Цель

**3.** Место проведения.

**4.** Участники (*количество, состав и т.д.*).

**5.** Кто проводит

**6.** Форма (*викторина, конкурс, игровая программа, посиделки и т.д.*).

**7.** Методы

**8.** Качество подготовки и проведения:

 Наличие плана, тезисов, сценария.

 Использование информационного материала, пособий.

 Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий.

 Творческие идеи, находки.

 Владение материалом, методикой проведения мероприятия.

 Профессионализм и эрудиция ведущих

 Доступность изложения материала.

 Эмоциональная атмосфера.

 Соответствие содержания мероприятия выбранной форме, а также возрасту участников и зрителей.

**9.** Оформление

**10.** Оборудование, технические средства

**11.** Взаимосвязь цели, задач, содержания, формы, методов, приемов и результата.

**12.** Итоги. Достигнут ли результат (цель).

**13.** Самоанализ.

Выявление результативности проведенного мероприятия (выявить удачные и неудачные моменты). Цель его – способствовать эффективности последующих мероприятий. Самоанализ можно сделать по схеме анализа мероприятия, но в очень сокращенной форме.

**Написание сценария мероприятия**

**и подбор конкурсов и заданий**

Немаловажным для каждого творческого работника является владение технологией написания сценариев.

Почему возникает такая необходимость?

Несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы конкретной местности.

Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности: отчетов и др. аналитических материалов.

Без преувеличения можно утверждать, что написание сценария – занятие непростое и требующее как природных способностей, так и знания некоторых правил.

**Требования к оформлению**

*Титульный лист*

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческая центральная библиотека» (название)

2. Тема сценария (центр листа, крупный шрифт), форма, применимая к данному сценарию: вечер, праздничный концерт и т. д. (ниже темы), выходные данные автора сценария: ФИО, должность (справа).

3. Год выпуска сценария (низ листа).

**Титульный лист** оформляется на одной стороне листа. Сценарий должен быть напечатан на бумаге форматом А4 (возможен электронный вариант). Кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5 см, поля – 1,5-2 см.

*Сценарий мероприятия* – это «художественное произведение» библиотекарей-сценаристов, кропотливая работа по написанию конкретных текстов ведущих и других его участников. Сценарий дает возможность не только ознакомиться заранее с репликами и ремарками, но и прогнозировать ход мероприятия. В конце сценария приводится список использованной литературы в алфавитном порядке (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц). К сценарию возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями и т. д.

**Сценарный план массового мероприятия**

Сценарный план — это перечень всех основных этапов любого мероприятия. Он служит для четкой расстановки сил и средств организаторов, а также обозначает время, место и порядок проведения мероприятия. Необходимо помнить, что план носит исключительно служебно-информативный характер и не заменяет собой сценарий (программу торжественной и официальной части) мероприятия. Составление подобных документов ложится на плечи организаторов.

**Пример сценарного плана**

**Название:** «Читаем детям о войне»

**Форма:** заключительное мероприятие акции чтения

**Дата и время проведения:** 7 мая 2012 года в 11.00.

**Продолжительность:** 1 час.

**Место проведения:** библиотека

С кем совместно проводится мероприятие: с МОУ СОШ № \_\_\_, Советом ветеранов...

**Организаторы:** библиотека

**Цель мероприятия:** воспитание патриотических чувств у детей и подростков на примере лучших образцов литературы о Великой Отечественной войне.

**Участники:** дети в возрасте от 12 до 15 лет.

**Почетные гости:** ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, дети войны, известные люди, родители детей, имеющие военную профессию, представители органов исполнительной власти.

*10:45–11:00* На экране демонстрируется слайдовая электронная презентация с музыкальным сопровождением «Этот День Победы».

*11:00–11:10* Ведущий открывает мероприятие рассказом о значении Дня Победы, о подвиге нашего народа в годы Великой Отечественной войны. Ведущий представляет почетных гостей. Одному из них предоставляется слово для приветствия.

*11:10–11:11* Ведущий объявляет минуту молчания.

*11:12–11:30* Театрализованный сюжет по книгам о войне.

*11:30–11:40* Читателям предоставляется возможность поделиться своим мнением о прочитанных произведениях, найти их на книжной выставке и отметить стикером.

*11:40–11:45* Поздравление ветеранов.

*11:45–11:50* Подведение итогов, награждение победителей, выражение благодарности участникам и гостям мероприятия.

**Предварительная работа**

Очень важный аспект разработки сценария – подготовительная работа с материалом. Существует ряд требований, которыми необходимо руководствоваться.

*Работа с материалом*

1. При подготовке сценария по возможности не пользоваться одним источником, т. к. в этом случае не избежать поверхностности и субъективности.

2. Использованных источников должно быть не менее 5 (в том числе и периодических изданий).

3. При работе с источниками нужно уметь выбирать необходимое, то, что соответствует цели, идее мероприятия, авторскому взгляду на проблему.

4. Для эффективного ознакомления с источниками, нужно уметь делать пометки карандашом, пользоваться закладками, производить предварительные записи.

При работе с источниками нужно умело обращаться с устаревшими по времени источниками (издания до 1985 г), т. к они могут быть идеологизированы.

*Концептуальность*

После обработки материала следует приступить к собственно творческой части, первую ступень которой можно назвать – рождение концепции.

Что такое **концепция?** Это ядро будущего текста, его идея. Концепцию можно сравнить со скелетом, вокруг которого впоследствии нарастут факты, доводы, иллюстрации.

После определения концепции следует приступить к составлению рабочего плана.

*Содержательная часть* (должна быть письменно зафиксирована со 2 стр. сценария).

* Программа мероприятия.
* Основная содержательная часть.
* Список использованной литературы.

*Работа над* с*одержательной структурой сценария*

Структура каждого сценария, как и любого доклада, аналитического материала и любого текста представляет собой универсальную модель: **вступление**, **основная часть**, **заключение**. При работе над сценарием важно помнить, что объем вступления по отношению к основной части приблизительно равен 5 %, заключение – 10-15%. Также важно помнить о «законе раскрытия темы»: тема оглашается во вступлении, получает доказательное раскрытие в основной части.

Пример:

«Архитектура г. Санкт-Петербурга» (информина).

*Вступление*: Даже неискушенный наблюдатель замечает, насколько не похожи друг на друга здания города. Что же представляет собой архитектурный облик Санкт-Петербурга?

*Основная часть*: повествование об основных архитектурных стилях, отразившихся в зодчестве города.

*Заключение*: стили барокко, классицизма, модерна и т.д. определяют архитектурное своеобразие города.

**Стилистические требования к составлению текста**

1. Основное требование к стилю составляемого текста – нейтральность (в лексике, синтаксисе), исключение составляют сценарии театрализованного характера.

2. Тем не менее, при составлении текста, дабы избежать клишированных выражений, нельзя забывать о литературной эмоциональности, возможно уместное применение ярких фразеологизмов, крылатых выражений, стилистической орнаментовки (поэтические сравнения, инверсия, необычные эпитеты, метафоры).

3. Признак любого стилистически грамотного текста – наличие переходов или *«смысловых мостиков»*, которые необходимы для логического построения текста, создания впечатления движения мысли.

*Как сделать переход?* Самый распространенный способ – использование вводных слов, предложений, выражений (значит, следовательно, в конце концов, во-первых, с одной стороны).

Теперь остановимся на некоторых *содержательных требованиях* к составлению текста.

* Лаконизм, временная регламентированность.
* При написании сценария нужно помнить, что невозможно объять необъятное. Время каждого мероприятия определено. Даже интересные и уместные факты, если их слишком много, перегружают восприятие, создают эмоционально негативную обстановку в аудитории.
* Логичность и аналитизм. Нельзя отходить от темы. Лирические отступления уместны лишь иногда. Факты нужно доказывать, а не просто перечислять. Даже в развлекательном мероприятии должен присутствовать анализ (объяснение фактов, подведение черты под вышесказанное).
* Необходимо избегать пересказа. Это касается не только мероприятий, посвященных художественным произведениям, но и случаев, когда автор сценария опирается на какую-то ключевую статью, книгу. Всегда нужно стремиться не к пересказу, а к анализу.
* Объективность. Личная точка зрения должна присутствовать, но не превалировать.
* (для библиотек) Обязательна ссылка на источники, а также обращение к книге. Популяризация книги, привлечение внимания к ней должно присутствовать на каждом библиотечном мероприятии.

**Список используемой литературы**

1. **Елесеева, И.** Как соткать полотно зрелища: [методика работы при подготовке мас. мероприятий] / И. Елесеева // Библиотека. – 2009. - № 11. – С.75.
2. **Седых, Т.** Технология массового мероприятия / Т. Седых, Г. Максимова // Методический день. Вып.3. Вкладка в «БШ». – № 2.
3. **Организация** и проведение массовых мероприятий в библиотеке [Электронный ресурс] // Pandia : сайт. – 2018. – Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/496/191776608.php>.